**现代教育技术中心计算机（语音）实验室使用申请表（校外）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 使用机房数 |  | 使用时间 |  |
| 申请事由 |  |
| 机房（语音）要求 | 是否需安装特定软件以及何种软件 |  |
| 需用软件（标明版本号），包括操作系统软件及其版本 |  |
| 是否使用internet及相应要求 |  |
| 其它使用要求及详细说明（包括教学设备要求） |  |
| 申请单位意见 |  签字（公章）： 日期  |
| 主管校长意见 |  签字： 日期 |
| 校长意见 |  签字： 日期 |

**使用要求及安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **现代教育技术中心领导意见** |  签字： 日期 |
| **实验室管理科安排情况** |  |
| **使用要求** | 申请人对实验室使用中的安全和卫生负全责，使用结束后负责打扫实验室卫生，并保证使用者遵守现代教育技术中心的相关规章制度，如有违反，中心有权停止使用。 |